

# 广州民航职业技术学院文件

穗民航学院〔2024〕257号

---

## 关于印发《广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程经费管理办法（第一次修订）》的通知

学校各单位：

根据《广东省高等学校教学质量与教学改革工程专项资金管理暂行办法》（粤教财〔2009〕130号）、《广东省教育厅关于组织开展2023年省高等职业教育教学质量与教学改革工程项目申报和认定工作的通知》（粤教职函〔2023〕19号）等文件精神，我校结合实际制定了《广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程经费管理办法（第一次修订）》，经学校讨论研究同意，现予印发，请遵照执行。

特此通知。

附件：广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程经费管理办法（第一次修订）

广州民航职业技术学院

2024 年 12 月 18 日

---

广州民航职业技术学院办公室

2024 年 12 月 19 日印发

---

附件

# 广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程经费管理办法（第一次修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强和规范学校教学质量与教学改革工程（以下简称“质量工程”）项目专项资金管理，提高资金使用效益，保证合理使用质量工程专项经费，根据《广东省高等学校教学质量与教学改革工程专项资金管理暂行办法》（粤教财〔2009〕130号）、《广东省教育厅关于组织开展2023年省高等职业教育教学质量与教学改革工程项目申报和认定工作的通知》（粤教职函〔2023〕19号）等文件精神，结合学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所指质量工程项目包括专业类、基地类、教师类、教学改革类及其他上级教育行政部门列出的相关项目。

**第三条** 专项资金项目以“分类管理，单独核算，专款专用，严格审批”为原则进行申报、管理、使用、监督和评价。上级财政拨入大额专项资金项目的管理，依据上级文件规定执行。

## 第二章 支出范围

**第四条** 项目经费是指项目在研究与建设过程中所发生的所有费用，各项经费开支应执行学校相关财务管理有关

规定。具体包括：

（一）资料费：指在项目研究过程中需要支付的图书购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译、邮递费，专用软件购买费，文献检索费等。

（二）会议费/差旅费/国际合作与交流费：指在项目研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研（包含调查走访）等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的费用。

（三）专用设备购置费/租赁费：是指在项目开展过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。项目单位购置设备应本着“共享共用”的原则，尽量减少重复购置，提高资源使用效率。

（四）专家咨询费：指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

（五）劳务费：指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校学生和临时聘用人员的劳务费用。

（六）出版、文献、信息传播、知识产权事务费：是指在项目开展过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买（含软件开发、升级）或租用费、技术或成果购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（七）办公费：指在项目研究过程中购置各类办公用品

以及支付和办公相关的费用，不包括达到固定资产标准的办公用品办公耗材等。

（八）其他商品和服务支出：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在编制预算时单独列示，单独核定。

**第五条** 凡购置设备、材料的，应同时执行学校设备物资采购有关规定。形成固定资产的须办理资产登记，材料必须按规定做好领用登记，任何个人不得占为己有。

**第六条** 项目资金不得用于与建设项目无关的日常公用开支与人员经费支出。

### 第三章 预算管理

**第七条** 项目经费实行预算管理制度。项目负责人按有关要求申报质量工程项目时，应当编制项目经费预算。

**第八条** 项目经费预算包括经费来源预算和经费支出预算。来源预算包括同一项目的不同来源渠道的经费；学校质量工程项目专项经费包含建设经费（校级）及配套经费，由学校统一下达。

**第九条** 项目主持人和第一负责单位均为本校的，若项目下达部门有明确的经费配套要求，则按要求进行经费配套；若项目下达部门没有明确要求配套经费的，则分等级按下表配套方案进行项目经费支持及配套。

| 项目类别 | 项目名称   | 校级建设经费<br>(万元) | 配套经费(万元,含建设经费) |       |     |
|------|--------|----------------|----------------|-------|-----|
|      |        |                | 市厅级            | 省(部)级 | 国家级 |
| 专业类  | 高水平专业群 | 5              | -              | 10    | 20  |
|      | 产业学院   | 3              | -              | 5     | 10  |

| 项目类别  | 项目名称        | 校级建设经费<br>(万元) |     | 配套经费(万元,含建设经费) |       |     |
|-------|-------------|----------------|-----|----------------|-------|-----|
|       |             |                |     | 市厅级            | 省(部)级 | 国家级 |
|       | 品牌专业/高水平专业  | 2              |     | -              | 4     | 8   |
|       | 专业教学资源库     | 5              |     | -              | 10    | 20  |
| 基地类   | 校内实践教学基地    | 1              |     | -              | -     | -   |
|       | 大学生校外实践教学基地 | 0.5            |     | -              | -     | -   |
| 教学改革类 | 教学改革研究与实践项目 | A类             | 0.8 | 0.5            | 2     | 3   |
|       |             | B类             | 0.5 |                |       |     |
|       |             | C类             | 0.2 |                |       |     |
|       |             | D类             | 0   |                |       |     |
|       | 精品在线开放课程    | 2              |     | -              | -     | -   |
|       | 课程思政示范课程    | 2              |     |                | 5     | 10  |
| 教师类   | 教学团队        | 3              |     | -              | 6     | 12  |
|       | 专业领军人才      | 2              |     | -              | 4     | 8   |
|       | 高层次技能型兼职教师  | 0.5            |     | -              | 0.8   | -   |
|       | 技能大师工作室     | 2              |     | -              | 4     | 8   |

**第十条** 支出预算包括与项目研究有关的各项支出。项目负责人应当按照相关项目经费管理办法及项目申报要求规定的经费开支范围确定支出科目,根据需要对各项支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据等进行编制说明。

**第十一条** 经批准的预算,一般不做调整。支出预算确需调整并符合相关规定的,由项目负责人提出申请,填写《广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程项目在研经费调整申请表》(附件1),经项目承担单位审核、质量工程项目主管部门审批同意后执行。建设期内仅可调整一次,项

目管理部门每年6月集中受理。

#### **第四章 收入及分配管理**

**第十二条** 项目经费不论其资金来源渠道，纳入学校财务统一管理。经费按照“先收后支、量入为出”的原则，由项目负责人按批准经费的开支计划掌握使用，超支不补。经费开支应与研究进度相匹配。

**第十三条** 使用项目经费购置或形成的固定资产，纳入学校国有资产管理处进行管理。

**第十四条** 项目负责人须按照项目实施方案组织完成项目建设和管理，为确保专项资金使用公开、透明、安全、规范，专项资金项目必须自觉接受监督。

#### **第五章 经费报销**

**第十五条** 项目经费的使用实行项目负责人责任制。项目组其他成员使用经费，必须经项目负责人签字同意。

**第十六条** 项目经费可用于项目研究周期内与研究相关所发生的费用。项目经费使用需严格按照项目预算执行，采用实报实销方式，另有规定的除外。

**第十七条** 项目经费报销必须持有效及内容完备的合法票据，包括购货单位名称、品名、数量、单价或供货方提供的购物清单及发票专用章等。

#### **第六章 结余经费管理**

**第十八条** 结余经费是指项目结题后的结余资金。项目下达部门有相关管理办法的，或任务书、合同书、协议等对结余经费管理和使用范围有明确规定或约定的，从其规定或

约定。

**第十九条** 项目负责人须在项目结题结账后3个月内向质量工程主管部门提出项目结余经费使用申请，选择是否留用原项目使用1年，或结转至负责人其他在研的教研项目。对无正当理由逾期不办结转手续的，学校收回结余经费。具体申请流程如下：

（一）项目负责人填写《广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程项目结余经费使用申请表》（见附件2）。

（二）项目负责人将申请表交至项目承担单位分管质量工程项目的负责人审查、签署意见。

（三）项目负责人将项目承担单位已审核的申请表交质量工程主管部门审批同意后执行。

**第二十条** 项目已结题但未办理结账结转手续的，如项目负责人已调离学校或丧失民事行为能力等情况，由质量工程主管部门通知计划财务处，将其结余经费收回学校，按规定需上缴的除外。

## **第七章 责任追究**

**第二十一条** 未按照规定管理使用专项资金、超越职权擅自使用专项资金、决策不当造成专项资金出现损失等，由学校对直接责任人或有责任的负责人进行批评教育；造成损失的，由学校按其情节轻重和造成损失的大小分别给予党纪、政纪处分并要求其承担相应的责任；应当追究法律责任的，由司法机关追究其相应法律责任。

## **第八章 附则**

**第二十二条** 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。原《广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程经费管理办法》（穗民航学院〔2021〕187号）、《广州民航职业技术学院课程思政示范项目专项资金管理办法》（穗民航学院〔2023〕222号）同时废止。

**第二十三条** 学校原有相关规定与本管理办法不一致的，以本办法为准。本办法中未尽事宜，按国家、上级部门的相关规定执行。

## 附件 1

# 广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程项目在研经费调整申请表

|                                 |        |          |              |         |      |    |
|---------------------------------|--------|----------|--------------|---------|------|----|
| 项目名称                            |        |          |              |         |      |    |
| 项目来源                            |        |          |              | 项目编号    |      |    |
| 项目起止时间                          |        |          |              | 结题时间    |      |    |
| 项目负责人                           |        | 所在单位     |              | 联系手机    |      |    |
| 项目总经费                           |        | 万元       | 立项经费         | 万元      | 配套经费 | 万元 |
| 已支出经费及科目                        |        | 万元       |              | 科目：     |      |    |
|                                 |        | 万元       |              | 科目：     |      |    |
| 使用预算（支出科目可根据实际情况调整，请按实际需要认真填写）： |        |          |              |         |      |    |
| 原预算支出科目                         | 金额（万元） | 调整预算支出科目 | 金额（万元）       | 计算根据及理由 |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
| 申请人签名：                          |        |          | 申请人所在单位领导意见： |         |      |    |
| 日期： 年 月 日                       |        |          | 签名及盖单位公章：    |         |      |    |
|                                 |        |          | 日期： 年 月 日    |         |      |    |
| 质量工程主管部门领导意见：                   |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
|                                 |        |          |              |         |      |    |
| 签名及盖部门公章：                       |        |          | 日期： 年 月 日    |         |      |    |

## 附件 2

# 广州民航职业技术学院教学质量与教学改革工程项目结余经费使用申请表

|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------|------|----|
| 项目名称                            |                                                                     |      |         |      |    |
| 项目来源                            |                                                                     |      |         | 项目编号 |    |
| 项目起止时间                          |                                                                     |      |         | 结题时间 |    |
| 项目负责人                           |                                                                     | 所在单位 |         | 联系手机 |    |
| 项目总经费                           | 万元                                                                  | 立项经费 | 万元      | 配套经费 | 万元 |
| 结余经费                            | 万元                                                                  | 立项结余 | 万元      | 配套结余 | 万元 |
| 申请使用方式                          | <input type="checkbox"/> 留用原项目使用一年 <input type="checkbox"/> 结转至其他项目 |      |         |      |    |
| 留用原项目使用一年                       |                                                                     |      |         |      |    |
| 申请留用经费                          | 元                                                                   |      | 使用截止时间  |      |    |
| 使用预算（支出科目可根据实际情况调整，请按实际需要认真填写）： |                                                                     |      |         |      |    |
| 支出科目                            | 金额（元）                                                               |      | 计算根据及理由 |      |    |
| 合计                              |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
|                                 |                                                                     |      |         |      |    |
| 结转至其他项目                         |                                                                     |      |         |      |    |
| 拟转项目名称                          |                                                                     |      |         |      |    |
| 立项时间                            |                                                                     |      | 立项部门及文号 |      |    |
| 项目负责人                           |                                                                     |      | 项目编号    |      |    |
| 立项经费                            | 万元                                                                  |      | 配套经费    | 万元   |    |
| 申请结转经费                          | 元                                                                   |      | 使用截止时间  |      |    |

|                  |  |
|------------------|--|
| 一、结转理由（限 300 字）： |  |
|------------------|--|

二、结转经费使用预算（支出科目可根据实际情况调整，请按实际需要认真填写）：

[illegible]

申请人签名:

日期:          年          月          日

申请人所在单位领导意见：

签名及盖单位公章：

日期：        年        月        日

日期：        年        月        日

簽名及蓋單位公章：  
日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

质量工程主管部门领导意见:

签名及盖部门公章: 日期: 年 月 日

签名及盖部门公章:

日期：        年        月        日

注：此表需双面打印，一式两份，分别由项目负责人、质量工程管理部门留存。